СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа

_____ Е.Г.Чудинова

« 26 » августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа

_____ Д.Н.Ефлов

« 26 » августа 2019г.

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1024201304390 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 02.09.2019 за ГРН 2194205460 ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г. КЕМЕРОВО

Должность Нач. отд. Сигарева

Подпись

М.П.

У С Т А В

муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа»

(новая редакция)

г. Ленинск-Кузнецкий

2019 год

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного физкультурно-спортивного учреждения «Спортивная школа» (далее – Учреждение) и является правопреемником муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа». Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ленинск - Кузнецкого городского округа для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

Учреждение создано путем изменения наименования существующего муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» на основании постановления администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа от 14.05.2015 г. № 734 «О переименовании муниципальных учреждений дополнительного образования детей, подведомственных управлению по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа».

Учреждение зарегистрировано администрацией г. Ленинска-Кузнецкого 01.04.1998г. именовалось: муниципальное спортивное учреждение «Детско-юношеская спортивная школа».

С 19.07.2005г. Учреждение именовалось: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

С 23.03.2009г. Учреждение именовалось: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

С 30.06.2011г. Учреждение создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения и именовалось: муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа».

С 15.06.2015г. Учреждение создано путем изменения типа муниципального образовательного учреждения и именовалось: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа».

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное физкультурно-спортивное учреждение «Спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: МБФСУ СШ.

Полное и сокращенное наименование Учреждения являются равнозначным

1.3. Тип Учреждения: бюджетное учреждение.

Вид Учреждения: спортивная школа.

Организационно-правовая форма Учреждения (в соответствии с «ОК 028-99. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм») - муниципальное бюджетное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 652523, Российская Федерация, Кемеровская область, г. Ленинск-Кузнецкий, пл. В.П.Мазикина, 5.

Адрес официального Интернет сайта: dyush-lk.ru.

Адрес электронной почты: MOUDO@rambler.ru.

Фактический адрес совпадает с юридическим.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий городской округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа, осуществляет управление по физической культуре, спорту и туризму администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск-Кузнецкого городского округа (далее – Собственник).

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе, обособленное имущество, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, свою символику и другие реквизиты, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает у Учреждения с момента ее получения или указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, Ленинска-Кузнецкого городского округа и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение может создавать структурные подразделения, филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем.

1.12. Структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Учреждением и согласованных с Учредителем положений.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и предметом деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем оказания услуг и выполнения работ в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Целью деятельности Учреждения является спортивная подготовка спортсменов высокого класса, способных войти кандидатами в составы сборных команд Кемеровской области и Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки на основании утвержденного Учредителем муниципального задания, оказание услуг, выполнение работ, обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.2. настоящего Устава.

2.4. Задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее – спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тре-

ировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация программ спортивной подготовки:

по олимпийским видам спорта;

по неолимпийским видам спорта;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;

-организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта различных групп населения;

- привлечение внебюджетных средств в Учреждение для развития физической культуры и финансирование спорта высших достижений.

2.5. Основной деятельностью Учреждения является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Для достижения целей указанных в п.2.2. Устава Учреждения осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения (спортивно-оздоровительный этап).

2.6. Учреждение вправе осуществлять (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности) следующие виды деятельности:

- деятельность в области спорта прочая;

- деятельность вспомогательная, связанная с сухопутным транспортом;

- прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;

- деятельность спортивных объектов;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

- деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.7. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующие указанным целям, при условии что такая деятельность указана в Уставе.

2.9. Учреждение осуществляет следующую приносящую доходы деятельность:

- организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, прокат спортивного инвентаря и иного оборудования;

- оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению по организации и проведению занятий;

- организация показательных выступлений, а также выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций на проведение этих мероприятий по согласованию с Учредителем;

- сдача в аренду имущества с согласия Собственника, переданного Учреждению в оперативное управление;

- предоставление платных услуг населению, согласно локальных актов администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа.

2.10. Средства, полученные от приносящий доход деятельности, указанной в п.2.9 настоящего Устава, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен муниципальных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным п.2.4 настоящего Устава.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

3.1.1. Выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Учреждения.

3.1.3. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями, определенными настоящим Уставом.

3.1.4. Взаимодействовать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.1.6. Разрабатывать и утверждать на основании федеральных стандартов спортивной подготовки программы спортивной подготовки, принимать локальные нормативные акты, связанные с процессом спортивной подготовки, разрабатывать и утверждать индивидуальные планы подготовки спортсменов.

3.1.7. Осуществлять отбор лиц для их спортивной подготовки в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять сформированное и утвержденное Учредителем муниципальное задание.

3.3.2. Принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты, обеспечению безопасных условий прохождения спортивной подготовки.

3.3.3. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы Учреждения, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивающие доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»:

1) Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;

2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

3) решения Учредителя о создании Учреждения;

4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, который устанавливается Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3.3.5. Устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение.

3.3.6. Обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях Учреждения.

3.3.7. Обеспечивать повышение квалификации специалистов Учреждения, непосредственно участвующих в осуществлении спортивной подготовки не реже одного раза в четыре года.

Для руководителя, заместителя руководителя и иных специалистов, не относящихся к основному персоналу не реже чем один раз в пять лет.

3.3.8. Развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения.

3.3.9. Обеспечивать актуализацию информации на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не реже одного раза в месяц.

3.3.10. Обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ.

3.3.11. Обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.12. Соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3.13. Качественно и в полном объеме обеспечивать прохождение спортсменом спортивной подготовки под руководством тренера (тренеров) по избранному виду спорта (спортивным дисциплинам) в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки.

3.3.14. Осуществлять медицинское обеспечение спортсменов, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля по договору с медицинской организацией.

3.3.15. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить со спортсменами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.16. Знакомить спортсменов с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки.

3.3.17. Направлять спортсменов, а также их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях.

3.4. Учреждение исполняет иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

3.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;

2) полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

3) соответствие объема, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;

4) жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения во время осуществления спортивной подготовки;

5) нарушение прав и свобод спортсменов, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

6) иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Учреждение осуществляет процесс спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки по культивируемым в Учреждении видам спорта, в основе которых лежит тренировочный процесс.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.3. Конкретный порядок организации тренировочного процесса регулируется локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

4.4. Учреждением при осуществлении спортивной подготовки установлены следующие этапы:

1) спортивно-оздоровительный этап;

2) этап начальной подготовки;

3) тренировочный этап;

4) этап совершенствования спортивного мастерства.

4.5. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки, наполняемость групп, определяются программами подготовки, разработанными и реализуемыми Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующему виду спорта.

4.6. Спортсмен, успешно проходящий спортивную подготовку и выполняющий минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не может быть отчислен из Учреждения по возрастному критерию.

4.7.Спортивная подготовка в Учреждении ведется на русском языке.

4.8. Учреждение организует спортивную подготовку в течение всего календарного года (52 недели), включая каникулярное время, в соответствии с федеральными государственными требованиями. Спортивный сезон начинается с 01 сентября.

Во время летних каникул спортивная подготовка продолжается (тренировочные сборы, спортивно-оздоровительные лагеря, а так же подготовка спортсменов по индивидуальным планам).

4.9. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам
- тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные и реабилитационные мероприятия;
- тестирование и контроль;

4.10. Расписание тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки. Тренировочные занятия могут проходить в любой день недели, включая выходные дни. Допускается проведение тренировочных занятий одновременно со спортсменами из разных групп. При этом необходимо соблюдать перечисленные ниже условия:

- разница в уровне подготовки занимающихся не превышает двух спортивных разрядов и (или) спортивных званий;

- не превышена единовременная пропускная способность спортивного сооружения;

- не превышен максимальный количественный состав объединенной группы, в соответствии с федеральными стандартами по видам спорта.

4.11. Спортивная подготовка в Учреждении ведется в соответствии с годовым тренировочным планом (далее – годовой план работы), рассчитанным в соответствии с федеральными стандартами на основе утвержденной программы подготовки по видам спорта.

4.12. Конкретный порядок организации спортивной подготовки, в том числе порядок приема лиц в Учреждение, регулируется локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

4.13. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учредитель может предоставить Учреждению право проводить дополнительный прием.

4.14. Содержание этапов спортивной подготовки, порядок комплектования, наполняемость групп, продолжительность обучения на этапах спортивной подготовки, система оценок (отметок, баллов) при проведении промежуточной и итоговой аттестаций, формы и порядок их проведения отражены в соответствующих локальных актах Учреждения.

4.15. Для проведения тренировочных занятий кроме основного тренера могут привлекаться дополнительные тренеры и иные специалисты в пределах часов годового тренировочного плана при условии их одновременной работы со спортсменами.

4.16. Спортсмен имеет право заниматься разными видами спорта (не более двух и при условии не совпадения расписания).

4.17. Учреждение при проведении занятий физкультурно-оздоровительной направленности среди различных групп населения организует и проводит мероприятия на спортивно-оздоровительном этапе.

4.18. В случае выбытия спортсменов, из группы спортивно-оздоровительного этапа или этапа начальной подготовки, тренер может доукомплектовать группу.

В случае если спортсмен из спортивно-оздоровительного этапа прошел спортивную подготовку в течение года и показал высокие спортивные результаты (выполнил 1, 2, 3 спортивные разряды или КМС), тренер имеет право перевести его на тренировочный этап или этап ССМ.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО.

5.1. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем Учреждения, а также недвижимого имущества.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя, в том числе:

- субсидии, предоставленные Учреждению из бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа на иные цели:

- имущество, переданное Собственником Учреждению;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем либо Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Порядок закрепления за учреждением муниципального имущества регулируется договором передаче муниципального имущества в оперативное управление.

5.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи такого имущества, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество по целевому назначению.

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.9. Учреждение без согласия Собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Собственник вправе до истечения срока договора о передаче муниципального имущества в оперативное управление изымать излишнее либо используемое не по назначению имущество.

5.11. Право оперативного управления имуществом, прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

5.12. Списание с баланса Учреждения устаревшего и изношенного имущества осуществляется с согласия Собственника.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого

имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.15. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств (субсидий), выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

5.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.19. В случае, если заинтересованное лицо (лицо, признаваемое заинтересованным в соответствии с федеральными законами) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования Ленинск-Кузнецкого городского округа или территориальном органе Федерального казначейства, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.21. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не уста-

новлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.22. В целях эффективной организации бухгалтерского, налогового учета и отчетности Учреждение вправе заключить договор на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления по физической культуре, спорту и туризму» в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.23. Учреждение предоставляет отчет о результатах своей деятельности за истекший период Учредителю, в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа.

5.24. Учреждение имеет право на осуществление дополнительных платных спортивно-оздоровительных услуг.

5.25. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися денежными средствами.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – Директор), в компетенции которого входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов спортивной подготовки и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения соблюдения прав участников спортивной подготовки и отношений в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация профессионального образования работников;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечение открытия лицевых счетов, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов о порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление статистической и иной отчетности;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор назначается Учредителем на срок от одного года до пяти лет.

Конкретный срок полномочий директора определяется трудовым договором.

6.4. Права Директора Учреждения:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Директор несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;

- передавать часть своих полномочий заместителям в период своего временного отсутствия. Обязанности Директора исполняет один из заместителей на основании приказа Учредителя и доверенности, выданной Директором.

Директору предоставляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки.

6.5. Обязанности Директора Учреждения:

- устанавливать и обеспечивать соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и/или иную, охраняемую законом тайну, общих требований при обработке персональных данных работников и участников тренировочного процесса;

- обеспечивать целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из муниципального бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем формируемые и утверждаемые Учреждением перечни и цены (тарифы) платных работ (услуг), относящиеся к основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;

- обеспечивать своевременное раскрытие информации о деятельности Учреждения на общедоступных информационных ресурсах, посредством размещения их в информационно-коммуникативных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения.

- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- вести коллективные переговоры и заключать Коллективные договоры.

6.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

6.7. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

6.8. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения;

- Тренерский совет.

Порядок формирования, деятельность и компетенция этих формирований регламентируются отдельными локальными нормативными актами (Положениями), принятыми этими формированиями, а также настоящим Уставом.

6.9. Общее собрание трудового коллектива работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В Общем собрании принимают участие все работники, работающие на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Общее собрание избирает: председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания посредством открытого голосования.

6.9.1. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входят:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;

- рекомендации по определению критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание председателей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения;

- решение иных вопросов, согласно настоящему Уставу и Положению об Общем собрании трудового коллектива.

6.10. Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива.

6.11. Тренерский совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим тренеров, создается на неопределенный срок и действует на основании Положения о Тренерском совете. Положение о Тренерском совете утверждается приказом Директора Учреждения. Заседание Тренерского совета проводится один раз в месяц.

6.11.1. Председатель, заместитель председателя и секретарь Тренерского совета избираются членами тренерского совета Учреждения из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов тренерского совета Учреждения.

Тренерский совет Учреждения в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

Заседание Тренерского совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Тренерского совета является решающим. Решения Тренерского совета вступают в силу с момента их принятия.

6.11.2. В компетенцию Тренерского совета Учреждения входит рассмотрение следующих вопросов:

- разработка и принятие программ спортивной подготовки по видам спорта;

- совершенствование тренировочного процесса по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- внедрение в практическую деятельность тренеров новых достижений в области избранных видов спорта и передовых тренировочных технологий;

- обсуждение выбора планов подготовки спортсменов, форм и методов тренировочной и соревновательной деятельности;

- рассмотрение вопросов перевода лиц, проходящих спортивную подготовку, на следующие этапы спортивной подготовки;

- рассмотрение вопросов по отчислению лиц, проходящих спортивную подготовку, из Учреждения;

- утверждение индивидуальных планов спортсменов и их выполнение;

- планирование календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением спортивных мероприятий

- формирование сборных команд для участия в соревнованиях;

- анализ выступления спортсменов Учреждения на соревнованиях;

- рассмотрение итогов работы отделений по видам спорта;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации кадров;

- организация и совершенствование методического обеспечения тренировочного процесса;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса;

- осуществление внутреннего контроля в Учреждении;

- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение директором Учреждения;

- иные вопросы организации и деятельности Тренерского совета определяются в Положении о тренерском совете Учреждения.

6.11.3. В состав тренерского совета входят:

- директор;

- заместитель директора;

-заведующий отделением спортивной подготовки;

- инструкторы-методисты (включая старшего);

- тренеры.

6.12. Помимо органов самоуправления, указанных пунктах 6.9.- 6.11. настоящего Устава, в учреждении может быть создан Родительский комитет. Положение о Родительском комитете принимается общим собранием членов Родительского комитета Учреждения и утверждается Директором.

6.13. Функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением:

- назначает директора и прекращает его полномочия, если иное не установлено муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа;

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- рассматривает предложения Директора о создании или ликвидации филиалов или структурных подразделений Учреждения;

- представляет на рассмотрение Общего собрания трудового коллектива Учреждения предложения (о внесении изменений в Устав Учреждения, реорганизации или ликвидации Учреждения);

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;

- согласовывает с Собственником внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя;

- согласовывает с Собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом Учреждения;

- вносит Собственнику предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами Ленинск-Кузнецкого городского округа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) может быть осуществлена по решению администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. Решение о ликвидации и реорганизации Учреждения принимается Учредителем по согласованию с Собственником, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Ленинск-Кузнецкого городского округа, либо по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

7.3. Процедура реорганизации и ликвидации осуществляется по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с руководителем трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

7.5. При слиянии Учреждения с другим учреждением, или выделении из Учреждения одного или нескольких учреждений решение об утверждении передаточного или разделительного актов, уставов вновь возникших учреждений принимаются Учредителем, решение о назначении руководителя вновь возникшего учреждения принимается Учредителем по согласованию с Собственником.

7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику.

При ликвидации Учреждения, документы постоянного хранения по личному составу, приказы, личные дела и карточки учета, документы по финансово-хозяйственной деятельности и другие документы) передаются на хранение в городские архивные фонды. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. При реорганизации Учреждения (изменении организационно – правовой формы, статуса) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц, а также в случае реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, а также Устав в новой редакции утверждаются Учредителем.

8.2. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательными актами Российской Федерации, приказами Департамента молодежной политики и спорта Кемеровской области, локальными актами, принимаемыми Учреждением.

9.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью
на «22» листах
«02»
Начальник отдела

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА