

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБФСУ СШ

2020г.

А.В.Бугаенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке получения благотворительной помощи
муниципальным бюджетным физкультурно-спортивным учреждением
«Спортивная школа» от юридических лиц

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 г. №135-ФЗ Федеральный закон "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)".

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований юридических лиц в МБФСУ «Спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями юридических лиц учреждения являются спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования благотворителей является составной частью дополнительных поступлений имущества (в том числе денежных средств) в Учреждении.

1.5. Согласно статье 1 № 135–ФЗ “О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)” под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.7. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.8. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвования учреждению осуществляются в соответствии с законом. На принятие пожертвования не требуется чье-либо разрешения или согласия.

Учреждение принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст. 582 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования направленные на развитие материальной базы учреждения, ведение уставной деятельности учреждения, основание пункт 2 статьи 251 Налогового кодекса РФ.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование учреждения используется на:

- ведение уставной деятельности;
- реализацию программ спортивной подготовки по видам спорта;
- улучшение материально-технического обеспечения;
- организацию спортивно- оздоровительной работы;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- материальное стимулирование сотрудников МБФСУ СШ (различные виды надбавок и доплат, согласно решениям протокола родительских собраний и в соответствии с Положением о порядке оказания платных услуг муниципальным бюджетным физкультурно-спортивным учреждением «Спортивная школа»).

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделяния правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение вноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема-передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав, определяется юридическими лицами в договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи.

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется МКУ ЦБ УФКСТ.

6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ежегодно представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

7. Срок действия настоящего Положения до принятия нового.