

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБФСУ СШ  
А.В. Бугаенко  
2020г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о внутреннем контроле за реализацией требований  
федеральных стандартов спортивной подготовки  
и программ спортивной подготовки в МБФСУ  
«Спортивная школа»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 04 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, приказом Министерства спорта РФ от 16.08.2013 № 636 «Об утверждении порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки», Уставом МБФСУ СШ.

1.2. Внутренний контроль за реализацией требований федеральных стандартов спортивной подготовки и программ спортивной подготовки по видам спорта волейбол, футбол, бокс, кикбоксинг, пауэрлифтинг, фигурное катание и хоккеей осуществляется МБФСУ СШ (далее – Учреждение).

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества тренировочного процесса и процесса спортивной подготовки в целом по всем направлениям работы Учреждения и включает в себя проверку, анализ и оценку организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности тренировочного процесса.

1.4. Внутренний контроль осуществляется должностными лицами Учреждения, ответственными за внутренний контроль, до начала, в процессе и после завершения тренировочных занятий.

1.5. Целью внутреннего контроля является обеспечение необходимого качества и эффективности процесса спортивной подготовки и выполнения федеральных стандартов спортивной подготовки.

1.6. Основные задачи внутреннего контроля

- установление соответствия содержания спортивных тренировок этапу спортивной подготовки спортсменов, программам спортивной подготовки по видам спорта, индивидуальным планам спортивной подготовки;

- содействие методически правильному планированию спортивных тренировок с целью формирования спортивного мастерства спортсменов;

- своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями санитарно-гигиенических правил, обеспечения и осуществления спортивной подготовки;

- оценка уровня профессиональной подготовленности тренерского состава,

- оценка уровня спортивной подготовленности спортсменов и их физического развития;

- установление причин и условий, определяющих ненадлежащее качество спортивной подготовки;

- принятие на основе анализа полученной информации решений, направленных на создание благоприятных условий для осуществления качественной спортивной подготовки.

1.7. Внутренний контроль осуществляется в отношении:

- структуры и содержания программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

- выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

- участия лиц, проходящих спортивную подготовку, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

- результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

- учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

- условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре Учреждения, а также и к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

## 2. Организация внутреннего контроля

2.1. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет директор Учреждения, непосредственный контроль – начальник отдела спортивной и физкультурно-массовой работы, инструктор - методист, аналитик, медицинский работник, а также иные должностные лица в соответствии с их полномочиями.

2.2. Внутренний контроль осуществляется по следующим показателям:

- комплектование групп (по отделениям) Учреждения, оценка количественного и качественного состава спортсменов;
- посещаемость спортсменами тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором Учреждением;
- выполнение спортсменами требований программ спортивной подготовки, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение контрольно-переводных нормативов), планируемого спортивного результата;
- уровень физической подготовленности спортсменов;
- содержание и эффективность тренировочных занятий;
- соответствие документации, разрабатываемой тренером на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в организации соответствующей программы;
- соответствие методических приемов, реализуемых и применяемых тренерами в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;
- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;
- наличие и качество медицинского обеспечения спортивной подготовки;
- содержание и результаты спортивной подготовки;
- антидопинговые мероприятия.

2.3. В соответствии с годовым планом работы при проведении плановых проверок издается приказ директора Учреждения, в котором устанавливаются уполномоченные лица, сроки и план проведения проверки, который доводится до сведения должностного лица, не позднее, чем за три дня до начала ее проведения.

В плане проведения проверки устанавливается тема конкретной проверки и проверяемый период деятельности должностного лица.

2.4. Сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, указываются в акте проверки.

2.5. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается должностному лицу.

2.6. Должностное лицо, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение пятнадцати дней, с даты получения акта проверки, может предоставить директору Учреждения в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

2.7. Лица, уполномоченные на проведение проверки обязаны:

- проводить проверку на основании приказа директора Учреждения и в соответствии с ее назначением;
- соблюдать права и законные интересы должностного лица, в отношении деятельности которого проверка проводится;
- не препятствовать должностным лицам присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- знакомить должностное лицо с результатами проверки;
- соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Положением и приказом директора Учреждения;

2.8. Лица, уполномоченные на проведение проверки несут ответственность:

- за объективность, полноту и обоснованность выявленных в ходе проверки фактов, сделанных выводов и предложений и изложенных в акте проверки;
- за сокрытие выявленных в ходе проверки фактов несоблюдения должностным лицом законодательства Российской Федерации, федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и программ спортивной подготовки по видам спорта;
- за превышение своих полномочий.

2.9. Обсуждение результатов внутреннего контроля проводится директором Учреждения с участием заинтересованных лиц.

### **3. Периодичность проведения внутреннего контроля**

3.1. Внутренний контроль должен быть систематическим, объективным и сочетать оказание методической помощи.

Любые замечания должностному лицу Учреждения, деятельность которого подлежит проверке, можно делать только после проведения проверки. Запрещается делать замечания должностному лицу в присутствии спортсменов и сторонних лиц.

3.2. Проверки качества и эффективности Учреждения и ведения спортивной подготовки могут быть плановыми и внеплановыми. Плановая проверка проводится в форме документарной или выездной проверки.

3.3. Проверка и оценка деятельности тренера в течение календарного года проводится с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера.

3.4. Проверка деятельности должностного лица по одному и тому же вопросу проводится не чаще чем один раз в календарный год.

3.5. Результаты внутреннего контроля могут фиксироваться в журнале внутреннего контроля тренировочного процесса и (или) журналах учета групповых занятий тренеров.