



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО СШ
А.В.Бугаенко
«02» мая 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

г.Ленинск-Кузнецкий
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данного Положения о защите, хранении и обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (далее - Положения) является защита персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – Учреждение) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 29.12.2014г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей) – информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением учебно-тренировочного процесса. Под информацией об обучающихся и их родителях (законных представителях) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) входят:

- фамилия, имя, отчество обучающихся и их родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающихся;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты обучающихся и их родителей (законных представителей);
- данные свидетельства о рождении (паспорта) обучающихся, полиса медицинского страхования;
- копия ИНН и страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (при наличии) обучающегося;
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей), их образование;
- сведения о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья обучающегося (медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для занятий избранным видом спорта в Учреждении);
- информация об успеваемости в общеобразовательном учреждении;
- иные сведения, необходимые для обеспечения учебно-тренировочного процесса.

2.3. Учреждение вправе размещать фотографии, фамилию, имя, отчество и спортивные достижения обучающихся, а также производить фото и видеосъемку обучающихся для размещения на официальном сайте Учреждения, информационных стендах в помещениях Учреждения, распространения в иных видах средств массовой информации с целью формирования имиджа Учреждения.

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Под обработкой персональных данных понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники Учреждения при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работники Учреждения руководствуются Федеральным законом «О персональных данных» и Уставом учреждения;

- получение персональных данных может осуществляться как путем представления их родителями (законными представителями) ребенка до 14 лет, так и лично занимающимся старше 14 лет;

- родители (законные представители) ребенка до 14 лет и обучающийся старше 14 лет обязаны предоставлять Учреждению достоверные сведения о себе, своевременно сообщать об изменении персональных данных. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

- Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях.

3.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных могут иметь доступ следующие работники Учреждения (*внутренний доступ*):

- директор;
- заместитель директора;
- инструкторы-методисты;
- тренеры-преподаватели (только к персональным данным обучающихся своих групп).

3.4. К числу потребителей персональных данных вне Учреждения (*внешний доступ*) относятся:

- работники управления по физической культуре, спорту и туризму Администрации Ленинск-Кузнецкого городского округа;
- работники Министерства спорта Кузбасса;
- органы статистики;
- медицинские учреждения;
- правоохранительные органы и надзорно-контрольные органы (в сфере своей компетенции).

3.5. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.7. Получение, обработка и хранение персональных данных осуществляется с согласия родителей (законных представителей), отраженного в заявлении о приеме в МБУДО СШ.

3.8. Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только для обеспечения принятия управленческих решений и осуществления учебно-тренировочного процесса, а также в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче персональных данных Учреждение должно предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

3.10. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные носители информации.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности Учреждения.

4.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

4.3. Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для постороннего лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Учреждения.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Родители (законные представители) обучающихся самостоятельно знакомятся с данным Положением, размещенном в помещении и на официальном сайте Учреждения.

5.2. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении, родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных,
- на свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

5.3. Подписывая заявление о приеме в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся дают согласие на осуществление любых действий в отношении своих персональных данных и персональных данных ребенка, которые необходимы для обеспечения учебно-тренировочного процесса, медицинского обслуживания, ведения статистики, индивидуального учета результатов освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки МБУДО СШ, расположенного по адресу 652523 г. Ленинск-Кузнецкий, пл. В.П.Мазикина, 5.

5.4. Данное согласие действует со дня подписания заявления о приеме обучающегося в Учреждение и является бессрочным. У родителей (законных представителей) обучающихся есть право отозвать свое согласие путем составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен под расписку представителю Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

6.1. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования информации о персональных данных.

6.2. Каждый работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.4. Учреждение обязано сообщать родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.