



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа»**

**Введение**

Антикоррупционная политика (далее Политика) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» (далее Учреждение) определяет цели Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства Российской Федерации во всех сферах деятельности. Политика определяет цели, задачи, пути их решения и основополагающие принципы противодействия вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

**1. Цели антикоррупционной политики Учреждения**

Настоящая Политика разработана в целях:

- 1.1. Создания у работников единообразного понимания о неприятии Учреждением коррупционных действий в любых формах и проявлениях.
- 1.2. Минимизации риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность.

**2. Задачи антикоррупционной политики Учреждения**

Задачи антикоррупционной политики заключаются в:

- 2.1. Информировании работников о принимаемых к Учреждению принципах и основных требованиях применяемого антикоррупционного законодательства Российской Федерации.
- 2.2. Формировании у работников единообразного понимания о неприятии к коррупции во всех ее формах и проявлениях.
- 2.3. Предупреждении коррупционных проявлений и обеспечении ответственности за коррупционные проявления.
- 2.4. Минимизации риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.

**3. Используемые в политике понятия и определения**

*Коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

*Противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

*Взятка* - получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера,

предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо, если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника** (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

#### **4. Область действия антикоррупционной политики Учреждения**

4.1. Настоящая политика обязательна для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.2. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут личную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей политики.

4.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности по инициативе Учреждения и правоохранительных органов, в порядке и основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

#### **5. Период действия и порядок внесения изменений**

5.1. Настоящая Политика является локальным нормативным документом постоянного действия.

5.2. Политика утверждается приказом директора Учреждения.

5.3. Изменения в Политику вносятся в случаях: изменения законодательства в области антикоррупционной политики, выявления недостаточной эффективности существующих процедур по противодействию вовлечению в коррупционную деятельность и т.п.

5.4. Контроль за соблюдением требований Политики возлагается на заместителя директора Учреждения.

5.5. Ответственность за соблюдением требований Политики возлагается на директора Учреждения.

#### **6. Правовые основы антикоррупционной политики Учреждения**

6.1. МБУДО СШ является муниципальным бюджетным учреждением, поэтому деятельность Учреждения и действия ее работников в сфере противодействия коррупции должны соответствовать действующему международному законодательству, ратифицированному на территории Российской Федерации в области противодействия коррупции, действующему федеральному законодательству Российской Федерации, Указам Президента Российской Федерации, Постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам Кемеровской области, правовым актам муниципального образования города Ленинска-Кузнецкого, локальным правовым актам Учреждения.

#### **7. Основные принципы Антикоррупционной политики Учреждения**

Принципами антикоррупционной политики Учреждения являются:

7.1. **Принцип неприятия коррупции во всех ее формах и проявлениях.** Принцип неприятия коррупции означает строгий запрет для работников Учреждения вне зависимости от рода

деятельности и занимаемой должности прямо или косвенно, лично либо через посредничество участвовать в коррупционных действиях.

7.2. *Принцип неотвратимости наказания.* Данный принцип означает непримиримое отношение Учреждения к любым формам и проявлениям коррупционных действий, обоснованное разумное расследование сообщений о нарушении процедур в антикоррупционной деятельности, привлечение виновных без учета их деятельности и занимаемой должности к ответственности в установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами порядке.

7.3. *Принцип законности.* Учреждение строго соблюдает законодательство Российской Федерации, нормы которого применимы к деятельности Учреждения в области противодействия вовлечения в коррупционную деятельность.

7.4. *Принцип личного примера руководящего состава.*

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

7.5. *Принцип вовлеченности работников.* Заключается в информированности работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

7.6. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.* Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

7.7. *Принцип открытости работы.* Информирование партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах работы.

7.8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.* Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **8. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

8.1. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

8.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

8.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении: руководства Учреждения; лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики; работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лиц, осуществляющих внутренний контроль и т.д.

8.4. Общие, так и специальные обязанности включаются в должностные инструкции работников. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в должностной инструкции работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

8.5. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируется процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

#### 9. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

9.1. В антикоррупционную политику включается следующий перечень мероприятий, которые Учреждение планирует реализовать в целях предупреждения и противодействия коррупции:

| Направление                                                      | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения       | Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников.<br>Разработка и принятие положения о противодействии коррупции<br>Разработка и принятие положения по урегулированию конфликта интересов<br>Создание комиссии по противодействию коррупции<br>Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов<br>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки<br>Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.                                                 |
| Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур     | Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений<br>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений<br>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |
| Обучение и информирование работников                             | Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении<br>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции<br>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                                  |
| Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля Учреждения | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур<br>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| требованиям настоящей<br>антикоррупционной политики                                                      | учета, наличия и достоверности первичных документов<br>бухгалтерского учета                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Оценка результатов<br>проводимой<br>антикоррупционной работы и<br>распространение отчетных<br>материалов | Проведение регулярной оценки результатов работы по<br>противодействию коррупции<br>Подготовка и распространение отчетных материалов о<br>проводимой работе и достигнутых результатах в сфере<br>противодействия коррупции                                                                                                    |
| Проведение<br>антикоррупционной<br>экспертизы                                                            | Осуществление обязательного проведения<br>антикоррупционной экспертизы организационно-<br>распорядительных документов и их проектов<br>Определение единого порядка проведения антикоррупционной<br>экспертизы документов                                                                                                     |
| Применение<br>антикоррупционной политики<br>в сфере закупочной<br>деятельности                           | Осуществление открытой и конкурентной<br>системы закупочных процедур (тщательное<br>планирование потребности в продукции, целевое и<br>экономически эффективное расходование денежных средств<br>на приобретение товаров, работ или услуг и пр.)<br>Осуществление антикоррупционного контроля за закупочной<br>деятельностью |

9.2. В качестве приложения к антикоррупционной политике утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя для каждого мероприятия.

**ПЛАН**  
реализации антикоррупционных мероприятий  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа»

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственные                                                                                      | Срок исполнения                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Назначение ответственных лиц за противодействие коррупции в учреждении с возложением на них следующих функций:<br>а) обеспечение соблюдения сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка, а так же других локальных актов;<br>б) обеспечение деятельности по разрешению конфликта интересов и принятие мер по их предотвращению;<br>в) предоставление возможности к открытому высказыванию о фактах обнаружения коррупционных действий;<br>г) проведение служебных проверок случаев коррупционных проявлений;<br>д) взаимодействие с правоохранительными органами и другими организациями, осуществляющими контроль за соблюдением законодательства в области антикоррупционной политики. | Директор,<br>заместитель<br>директора,<br>начальник отдела<br>организационной<br>и кадровой работы | Постоянно<br><br>По<br>необходимости<br><br>Постоянно<br><br>По<br>необходимости<br>По<br>необходимости |
| 2.    | Размещение в общедоступных местах в учреждении и на сайте учреждения:<br>а) информацию с целью ознакомления родителей (законных представителей) и других посетителей с условиями работы учреждения;<br>б) информации о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;<br>в) информации о предоставлении учреждением платных услуг;<br>г) телефонов должностных лиц учреждения, к которым могут обратиться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции                                                                                                                                                           | Заместитель<br>директора                                                                           | Постоянно                                                                                               |
| 3.    | Проведение общих собраний трудового коллектива, тренерских советов, советов родителей (законных представителей) и других совещаний, семинаров, консультаций, круглых столов с целью разъяснения коррупционной политики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Директор                                                                                           | В соответствии с<br>планом<br>работы                                                                    |
| 4.    | Осуществление контроля за административно – хозяйственной деятельностью учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Директор                                                                                           | Постоянно                                                                                               |
| 5.    | Проведение плановой инвентаризации имущества учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Заведующий<br>хозяйством                                                                           | В соответствии с<br>планом<br>работы                                                                    |
| 6.    | Повышение квалификации сотрудников, ответственных за проведение конкурсных процедур по вопросам закупок для нужд учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Директор                                                                                           | По<br>необходимости                                                                                     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                     |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 7.  | Анализ заявлений, обращений граждан (сотрудников, занимающихся, посетителей) на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений в учреждении. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов | Директор, заместитель директора                                                     | По необходимости |
| 8.  | Контроль за порядком предоставления платных услуг в учреждении                                                                                                                                                                                                        | Директор                                                                            | Постоянно        |
| 9.  | Обеспечение выполнения принятых контрактных обязательств, прозрачности процедур закупок и т.п.                                                                                                                                                                        | Директор                                                                            | Постоянно        |
| 10. | Создание условий для справедливой конкуренции на спортивных соревнованиях. Устранения дискриминационных условий доступа занимающихся к местам проведения тренировочных занятий другим необходимым помещениям                                                          | Начальник отдела спортивной подготовки                                              | Постоянно        |
| 11. | Усиление работы среди административного и тренерского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных и иных средств                                                                                                                                | Директор, заместитель директора, начальник отдела организационной и кадровой работы | Постоянно        |